



ОБЩИНА ГУРКОВО

УТВЪРЖДИЛ
КМЕТ: ...
МАРИАН ЦОНЕВ



БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР НА ОБЩИНА ГУРКОВО ЗА 2021 ГОДИНА

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
Първи етап				
1.1	Стартиране на бюджетната процедура за 2021 година. Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2021 – 2023 г. в частта за местните дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общински съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с Решение на Министерски съвет за бюджетна процедура за 2021 г.	Кмет, кметове, кметски наместници, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, ръководители бюджетни звена, експерти	Съгласно указанията на МФ и Заповед на кмета
1.2	Разработване на индикативни годишни разчети за сметките за средствата от ЕС за периода 2021-2023 г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС.	Главен счетоводител, експерти	Съгласно Заповед на кмета
1.3	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2021-2023 г. в частта за местни дейности	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2021-2023 г. в частта за местни дейности в МФ	Кмет, кметове, кметски наместници, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, ръководители бюджетни звена, експерти	Съгласно указанията на МФ
1.4	Внасяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2021-2023 г. в частта за местни дейности в общинския съвет за одобрение	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинска администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2021-2023 г. в частта за местни дейности	Общински съветници, кмет, зам. кмет, секретар	В срок до един месец от представянето и в МФ

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
Втори етап				
2.1.	Стартиране на процедура за съставяне на бюджета на общината за 2021 г.	Изготвяне на проект на заповед на кмета на общината	Дирекция АПОБФ/"Бюджет и ТРЗ"	15 ноември 2020 г.
2.2.	Подготовка за съставяне бюджета на общината за 2021 г.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост	Кмет, кметове, кметски заместници, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, ръководители бюджетни звена, експерти	Съгласно Заповед на кмета
2.3	Анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2020 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2020 г.	Дирекция АПОБФ/Главен счетоводител, "Бюджет и ТРЗ"	Съгласно Заповед на кмета
2.4	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2021 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2020 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2020 година	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител	Съгласно Заповед на кмета
2.5	Събиране и обобщаване на предложенията от кметовете на кметства, ръководители на бюджетни звена, отговорници по направления	Преглед на предложенията за бюджет за 2021 г.	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ“	Съгласно Заповед на кмета
2.6	Уточняване на натурални показатели за местните дейности за 2021 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности	Кмет, зам. кмет, секретар, главен счетоводител, експерти	Съгласно Заповед на кмета
2.7	Съставяне на проект за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ“	Съгласно Заповед на кмета
2.8.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021 г.	Изготвяне на КСС по обекти, поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи.	Дирекция ОДУТИ	Съгласно Заповед на кмета
2.9	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2021 г. с ръководството на общината.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	Кмет, зам. кмет, секретар, главен счетоводител	10 декември 2020 г.
Трети етап				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със ЗДБРБ за 2021 г.	Определяне разходите по функции и дейности	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ“, второстепенни разпоредител с бюджет	До 5 дни след получаване на указания от МФ
3.2	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021 г.	Подготвяне на материали за внасяне в общински съвет	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ“	До 7 дни след получаване на указания от МФ

	Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
3.3	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2021 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”	До 8 дни след получаване на указания от МФ
3.4.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2021 г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане	Кмет, кметове, кметски наместници, зам. кмет, представители на различни организации, граждани, ръководители на бюджетни звена, Общинска администрация	До 20 работни дни след обнародването на ЗДБРБ за 2021 г.
3.5	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с направените предложения	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”	След провеждане на публичното обсъждане
3.6	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2022-2023 г.	Актуализиране на прогнозата за 2021 г., изготвена и приета на първи етап от проектобюджета на 2021 г.	Дирекция АПОБФ / Главен счетоводител, „Бюджет и ТРЗ”	До 20 работни дни след обнародването на ЗДБРБ за 2021 г.
3.7	Разработване на материалите и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет.	Общински съветници, Кмет, Заместник кмет, Секретар, Главен счетоводител	До 20 работни дни след обнародването на ЗДБРБ за 2021 г.
3.8	Приемане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2021 г.	Общински съвет	15 работни дни от внасянето в общинския съвет
3.9	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на ВРБ.	Разработване на вариант за представяне в МФ.	Дирекция АПОБФ/ гл.специалист Бюджет Дирекция ОДУТИ Счетоводители второстепенни разпоредител с бюджет	В срок до 10 дни след приемането му
3.10	Представяне на бюджета в Министерство на финансите и Сметна палата		Дирекция АПОБФ Дирекция ОДУТИ	В срок до един месец след приемането му

Изготвил,
Младши експерт Бюджет и ТРЗ
Стефка Иванова



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/2084,
ФАКС 04331/2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 3-115

Гурково, 27.02.2020 година

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Гурково

УТВЪРЖДАВАМ:

Бюджетен календар за съставянето на бюджета на Община Гурково за 2021 г. и средносрочна бюджетна прогноза за периода 2021-2023 година.

Контрол по изпълнение на възлагам на Секретаря на общината.

Заповедта да се сведе до знанието на заместник кмет „Хуманитарни дейности“, секретар на община, директор дирекция ОДУТИ, главен счетоводител, старши експерт БТРЗ и кметовете на кметства за сведение и изпълнение.

Мариан Цонев
Кмет на Община Гурково

